

I·SEOUL·U

너와 나의 서울

부록

서울기록원 카탈로그북 Vol.1 도시계획

SMA CATALOG BOOK Vol.1 Urban Planning



목차

04	도시계획 카탈로그가 만들어지기까지
06	아카이브의 검색 도구: 카탈로그
12	서울기록원이 하는 일: 복원
16	용어사전
21	도시계획 분야 시리즈 목록

도시계획 카탈로그가 만들어지기까지

총 추진일수

2019.7.1. - 2019.12.31. / 6개월

84일

총 참여인원

1) 카탈로그 고도화

6명

2) 기반 데이터 구축

9명

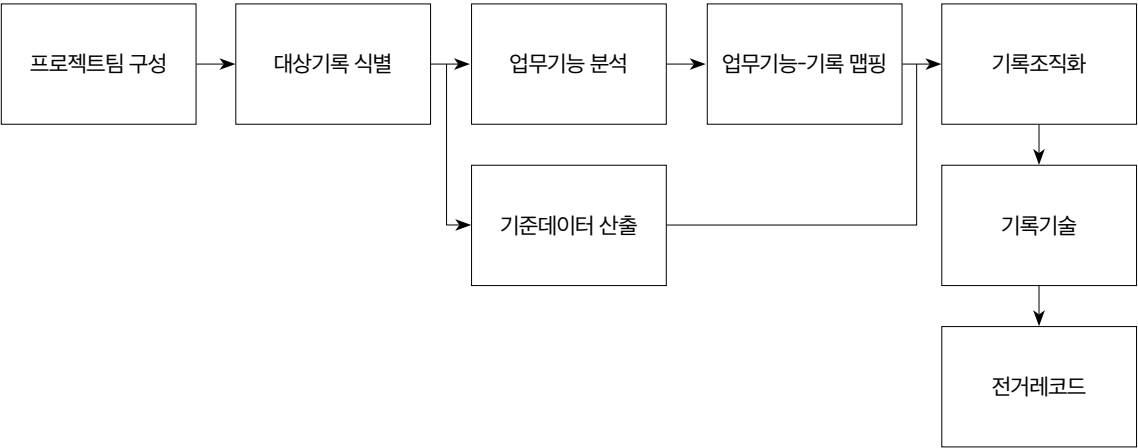
3) 2019 주택·도시계획 분야 카탈로그

5명

* 2019 주택·도시계획 분야 카탈로그

도시계획 분야 카탈로그 기록조직화 방안 마련 및 실행, 기술계층별 기술서 작성 등을 통한 실질적 카탈로그 생산 추진. 이를 위해 '주택·도시계획' 분야 전문가, 역사학, 정보(데이터) 전문가로 구성

카탈로그 개발 과정



대상 기록

70만 여건 기록건(청도문서고 소재 비전자 기록) 중
도시계획 분야 기록철 10,005건, 기록건 173,838건 선정

기록철

10,005건

기록건

173,838건

대상 시기

1939년-2011년

총 72년

기록조직화 결과

시리즈

130개

기록철

9,802개

기록건

173,699개

시리즈 유형

8개

기록분철

11,589개

전거레코드 결과



서울기록원 카탈로그북 향후 계획

2021 주택·건설·건축·교통

아카이브의 검색 도구: 카탈로그

카탈로그는 기록의 목록과 상세정보로 구성되어 있다. 기록을 계층별로 정리(arrangement)하고, 상세정보를 기술(description)한 결과물이다. 체계적으로 정리된 소장기록의 구조와 상세히 기술된 정보들을 통해 기록의 보존·관리를 위한 지적 통제와 이용자들의 기록 검색과 활용을 가능케 한다.

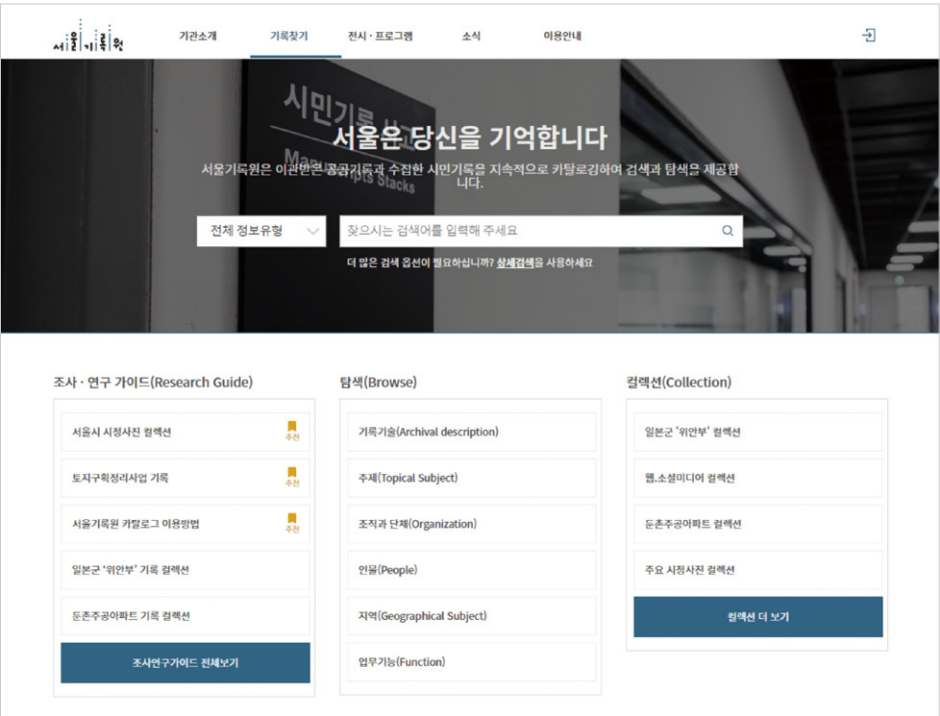
디지털 환경에서 기록정보서비스는 날이 갈수록 더 중요해지고 있으며, 아카이브의 검색과 탐색 서비스 또한 날로 발전하고 있다. 서울기록원 또한 소장기록 정리·기술 전략을 수립하여 추진 중이며, 이를 온라인 카탈로그의 형태로 제공하고자 한다.

서울기록원 온라인 카탈로그(SOC)

서울기록원 온라인 카탈로그는 이용자들이 기록을 쉽게 찾고 활용할 수 있는 온라인 환경 구축을 목표로 하며, 기록의 직관적인 구성, 상세한 정보, 풍부한 맥락을 제공하고자 한다.

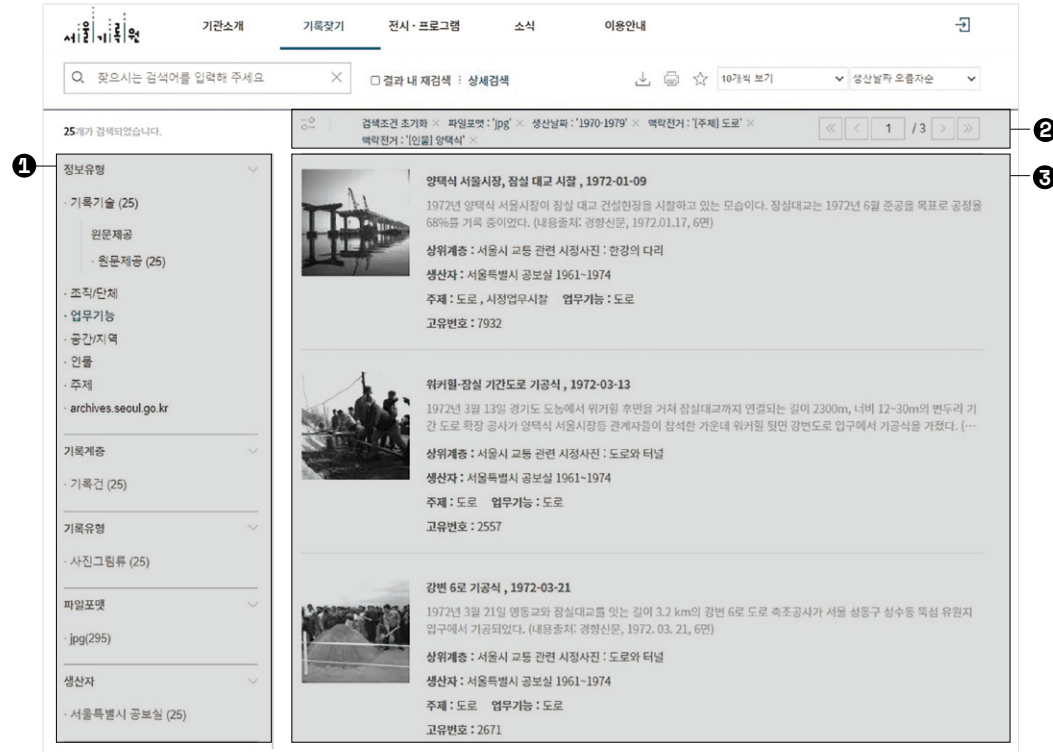
서울기록원의 온라인 카탈로그 서비스는 검색과 탐색, 조사·연구가이드, 기록 컬렉션과 콘텐츠로 구성되어 있다. 검색과 탐색은 소장기록과 전거레코드(조직·부서, 업무기능, 주제, 주요 인물, 지역·공간)의 목록과 기술정보에 대한 키워드 검색과 상세 검색, 패킷 네비게이션을 통한 탐색을 제공한다.

조사·연구가이드는 주제별, 기록유형별, 이용자 유형별로 작성하여, 이용자들이 서울 기록원 온라인 카탈로그를 이용하기 쉽게 안내한다. 기록 컬렉션과 콘텐츠는 소장기록의 중요한 묶음을 선별하여, 연구 콘텐츠 또는 온라인 전시의 형태로 발행하고 있다.



기록 찾기: 카탈로그 이용 방법

서울기록원 온라인 카탈로그에 접속하여 키워드 검색과 탐색을 클릭하면 아래와 같이 목록을 확인할 수 있다. 좌측의 패킷 내비게이션을 통해 우측의 탐색 결과 목록을 정련(refine)할 수 있다.



좌측 패킷 내비게이션(1)은 기록계층, 기록유형, 파일포맷, 생산자, 생산날짜 등의 핵심 기술항목과 관련 주제, 인물, 공간/지역, 업무기능 등 기록과 연결된 전거레코드를 제공한다.

패킷을 자유롭게 선택 또는 해제(2)하여 검색 결과 목록(3)을 정련함으로써, 원하는 기록을 보다 쉽게 찾을 수 있다. 목록에서 기록을 선택하면 상세페이지에서 해당 기록의 기술정보와 (스캔)이미지를 제공한다. 좌측(4)에는 해당 기록의 계층 정보와 컬렉션 정보를 제공하여, 이용자가 기록의 구성과 위치 정보를 쉽게 알 수 있게 하고 있다.



상세페이지 하단에서는
기술(description) 정보를
확인할 수 있다. ‘기본정보’는
기록을 식별할 수 있는
항목과 내용으로 구성되어
있으며, ‘생산자’와 ‘소장처’는
전거레코드(조직·부서)와
연결(link)되어 있다.

기본정보	
관리번호	서울기록원 고유번호 : 2557
식별번호	RG5-SR90-IT2557
생산자	서울특별시 공보실, 1961~1974
기술계종	기록건(item)
법적지위	공공기록
소장처	서울기록원, 2018~

‘상세정보’는 기록의 내용과 구조,
접근과 이용, 맥락정보를 확인할
수 있는 항목과 내용으로 구성되어
있다. 연관정보에서는 해당 기록과
연결된 전거레코드를 확인할 수
있다.

상세정보	
기록유형	사진그림류
일자	[생산] 1972-03-13 ~ 1972-03-13
기술	1972년 3월 13일 경기도 도농에서 워커힐 후면을 거쳐 잠실대교까지 연결되는 길이 2300m, 너비 12~30m의 변두리 기간 도로 확장 공사가 양택식 서울시장등 관계자들이 참석한 가운데 워커힐 뒷면 강변도로 입구에서 기공식을 가졌다. (내용출처: 매일경제, 1972.03.13, 7면)
정리체계	원문파일의 관리번호 순으로 정리되어 있음 (최대 100개로 구성됨)
공통주기	키워드 : 워커힐,잠실,기간도로,기공식
연관정보	[업무기능] 도로, [주제] 도로, [인물] 양택식, 1924~2012
보존유형	준영구
접근조건	접근유형 공개
이용조건	이용유형 제한없음
이용주기	원본인 네거티브필름을 활용하기 위해서는 현 소장처인 서울역사박물관과 협의할 필요 있음

서울기록원은 기록과 매체를
구분하고 있다. 따라서 해당 기록이
담긴 매체 정보를 별도로
제공하고 있으며, 이는 방문 열람
시에 참조할 수 있다.

기록매체 정보	
기록매체 1	워커힐-잠실 기간도로 기공식
관리유형	보존-열람제공
기록포맷	전자기록
상세정보	색상 흑백과 컬러
기록매체 주기	원본인 네거티브필름을 디지털화 한 이미지파일(JPEG)이 담겨 있음

서울기록원 카탈로그는 기록과
전거레코드의 목록과 기술정보를
제공한다. 나아가 기록과 전거레코드
그리고 전거레코드 간의 연결을 통해
끊임없는 탐색이 가능하도록 한다.

위의 이미지는 ‘주요 인물’
전거레코드의 예시이다. 좌측
‘관련 정보’(5)에서는 해당
전거레코드와 연결된 기록의
목록을 확인할 수 있다.
아래의 ‘관련 정보’(6)에서는
해당 전거레코드와 연결된 다른
전거레코드의 유형과 정보를
확인할 수 있다.

[인물] 양택식, 1924-07-11 ~ 2012-11-13	
관련정보	기본정보
관련항 기록 : 해당건의 기록물	관리번호 PEOPLE-00013
	기관명칭 양택식
	기관명칭(비체택) 梁 棟 植
	생존기간 1924-07-11 ~ 2012-11-13
	주요업무 및 활동 ○ 1964년 경상남도 부지사, 1966년 청도청장, 1967년 경상북도지사를 역임한 후 1970년 서울특별시청으로 부임하였으나 1974년 옥영수 지개사건으로 사장에서 물러남 ○ 제15대 서울시장 주요시책 : ① 20년간의 도시기본계획 수립, 계획구역내 6개 지역지구에 대한 건축제한 방침을 정하는 장기계획 수립 ② 영동지구 구획정리사업 등 기본계획 확정 ③ 무학기 건물 정리 10개년 계획 및 안구 분산계획 수립 [내용출처: 서울시 홈페이지]
	직업 시장, 1970-41-6 ~ 1974-09-01
	관련정보
	관련 조직/단체 (연관기관) 서울특별시 시장 , 1948-12-29 ~

* 더 상세한 이용 방법은 조사 연구가이드 <서울기록원 카탈로그 이용 방법>을 참조
<https://archives.seoul.go.kr/research-guide/451>

서울기록원이 하는 일: 복원

서울특별시 도시공원계획도를 복원하는 일

서울기록원은 여러 조직에서 다양한 업무를 수행한다.

본 카탈로그북에서는 서울기록원이 하는 일 중 시민이 기록과 만날 수 있는 첫 번째 과정으로 ‘복원 업무’를 소개한다.

글 정다영 서울기록원 보존서비스과 실무관

올해 서울기록원은 소장한 중요기록의 상태를 조사하고 분석하여 복원하는 일을 시작했다. 첫 번째 대상으로 ‘서울특별시 도시공원계획도’를 선별했다. 상태 조사 당시 훼손 정도가 심각했고 역사적 가치가 충분하다고 판단했기 때문이다. ‘서울특별시 도시공원계획도’는 1952년 ‘도시계획국 시설계획과’가 만든 기록물 묶음으로 서울시청 앞 광장을 포함한 약 32건의 광장 계획도와 가로망도를 포함하고 있다. 이 기록에는 급격한 도시 개발이 이루어진 서울의 옛 모습이 담겨있다.

훼손된 기록을 복원하기 위해서는 조사와 판단, 실행의 신중한 과정을 설계해야 한다. 먼저 기록의 크기와 재질, 필기 재료 파악을 시작으로 색도, 산성화 정도 등 과학적 조사를 병행한다. 이 결과를 근거로 복원의 방향을 설정한다. 여기에는 처리 전후의 과정을 사진과 데이터로 남기는 일이 포함된다.

‘서울특별시 도시공원계획도’에는 수성펜의 사용 흔적과 청사진 재질이 확인되어, 물을 활용하는 습식 세척은 진행하지 않고 붓과 지우개 가루만을 이용하여 표면의 먼지와 오염을 제거하였다.

세척 작업 이후에는 약한 열가공이나 유기용제를 사용하여 접착테이프나 이전에 수리된 흔적을 제거한다. 낡고 손상된 기록을 보강하기 위해 사용한 접착물과 종이는 기록물을 훼손시키는 원인이 되기 때문이다. 이것들은 기록의 변색과 훼손을 가속화시키며, 구겨지거나 접힌 상태로 사용되어 기록의 내용 일부가 가려지거나 이탈하는 물리적 손상을 일으킨다. 처리 후의 안정적인 보존을 위해서도 이 과정은 필수적이다.

한편 종이 기록물에서는 찢어지거나 닳아 없어지는 손상이 쉽게 발생하는데, ‘서울특별시 도시공원계획도’에서도 같은 현상을 볼 수 있었다. 이러한 손상을 비슷한 재질과 형태의 종이를 사용하여 보강하였다. 필요할 경우 기존 기록과의 위화감을 줄이기 위해 염색 과정을 추가하기도 한다.

손상이 매우 심각하다면 추가 보강 작업을 진행하기도 한다. 보통은 뒷면에 종이를 덧대는 방법을 쓰는데 이 과정에서 본래의 색이나 두께를 변형시키는 간섭을 최소화하고, 물리적인 강도는 최대한 높여야 한다. 원래의 기록과 복원 처리 간의 균형을 맞추는 중요한 과정이다. ‘서울특별시 도시공원계획도’의 보강에는 얇은 종이를 사용하였다.

복원을 마친 기록은 온·습도를 안정적으로 유지하는 보존서고에 입고한다. 특히 종이 기록물은 보존 환경에 민감하기 때문에 중성지나 중성 골판지를 사용해서 보존한다. 또한 정밀한 사진 촬영이나 디지털 스캔으로 복원 처리 전후의 과정을 데이터로 남겨 관리한다.

종이기록물

복원 과정과 세부 내용

일러두기: 서울기록원 조직과 업무기능

조직	기록정책과	보존서비스과	운영지원과
기능	<ul style="list-style-type: none"> · 기록 관리 총괄 운영 · 기록관리 정책 제도 관리 · 기록 이관 수집 평가 · 기관 홍보 및 브랜딩 	<ul style="list-style-type: none"> · 기록 보존 및 서비스 총괄 · 디지털 아카이브 구축 운영 · 기록 보존처리 및 복원 · 열람 전시 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 조직 운영 지원 총괄 · 인사 예산 계약 행정 일반 · 시설 및 장비 유지 관리 · 청사 보안 관리

① 사전조사

형태 및 과학적 조사를 통한 복원 전 기록물의 상태를 파악한다.

② 건식 세척

붓과 지우개 가루 등을 이용하여 표면의 먼지 및 얼룩을 제거한다.

③ 습식 세척

물을 침투시키거나 물에 담가 세척함으로써 기록물의 오염 및 구김 등과 같은 물리적 손상을 회복한다.

※ 기록물의 상태에 따라 선택적으로 진행

④ 결실부 보강

기록물의 결실된 부분을 원본과 유사한 종이로 메워준다.

※ 기록물의 상태에 따라 필요할 경우 전체적인 보강을 진행한다.

⑤ 재단 및 제책

보강이 완료된 기록물을 알맞은 형태로 재단한 뒤, 본래 책의 형태였을 경우 제책하여 보존 보관한다.



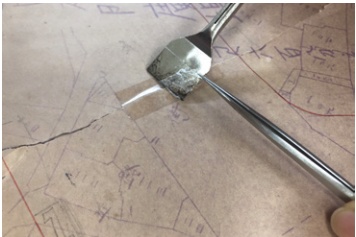
사전조사(두께 측정)



사전조사(색도 측정)



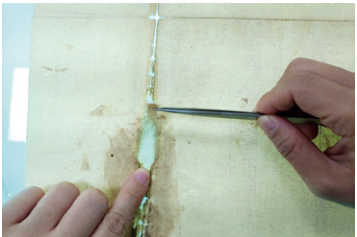
건식 세척



테이프 제거



염색



결실부 보강

서울기록원은 서울을 대표하는 지방기록물관리기관(Archives)으로서, 시정 기록, 사회적 기록과 시민 기록 등 수도 서울에 관한 다양한 기록을 체계적으로 보존, 관리하는 전문 기관이다. 또한 아카이브 소장기록의 이관, 보존복원, 관리, 활용에 이르는 일련의 과정을 전문적으로 수행하기 위해 ‘기록(관리)학’, ‘문헌정보학’, ‘행정’ 등 분야의 지식을 갖춘 인력들이 함께한다. 서울기록원이 앞장서 온 시민들이 기록에 보다 편하게 접근하고 활용할 수 있도록 새로운 시도를 만들어가고 있다.

학문적 성과와 논의를 바탕으로 한 그 결과가 서울기록원 곳곳에 녹아있다. 그러다보니 가끔은 기록원과 기록 곳곳에서 생소한 전문 용어들을 만나게 되기도 한다. 이 책을 읽은 독자가 조금 더 쉽게 서울기록원의 기록을 만날 수 있도록 낯선 도시계획 분야의 행정 및 기록학 용어를 소개하고자 한다.

[출처]
국립국어원 표준국어대사전
서울도시계획포털 urban.seoul.go.kr
한국기록학회, 『기록학용어사전』, 2008, 역사비평사

검색 도구 *Finding aid*

이용자가 원하는 기록을 찾아내고, 기록을 이해할 수 있도록 지원하는 도구. 가이드, 소장목록, 색인, 카탈로그 등이 대표적인 검색 도구.

기능 *Function*

조직이나 개인이 어떠한 사명이나 목적을 달성하기 위해 수행하는 활동들. 하나의 기능을 수행하기 위해서는 여러 가지 업무 또는 활동이 수반되며, 기능과 업무 또는 활동에 대한 분석은 기록 분류와 처분에 기초가 됨.

기록 *Records*

개인이나 조직의 활동이나 업무 과정 또는 그 결과로 생산·입수한 것. 기록은 문자, 이미지, 소리 등 모든 매체 형식을 취할 수 있으며, 개념적으로 기록은 특정 매체로부터 독립되어 있음.

기술 *Description*

기록을 식별하고 표현하기 위한 데이터 세트이자 그것을 만드는 과정.

기록에 대한 상세한 정보를 제공하며, 이용자가 기록을 찾고 그 의미를 이해할 수 있도록 도와줌.

기록 검색도구를 만드는 과정 또는 그 결과물로 이해할 수 있음.

다중 개체 *Multiple entity*

기록을 중심으로 기술한 단일 개체 모형에서 벗어나 기록을 둘러싼 다양한 맥락정보를 개체(entity)로 설정하고 이들 각 개체 간의 다양한 관계를 보여주는 모형.

메타데이터 *Metadata*

기록의 식별, 보존·관리, 활용을 위해 기록의 내용과 구조, 맥락 정보(데이터)의 유형을 정한 데이터. 메타데이터를 통해 기록을 지적으로 통제하고 구조적으로 접근할 수 있음.

보존기록 *Archives*

기록을 생산·입수한 직접적인 목적 이상으로 지속적 가치가 있거나 증거적 가치를 지닌 기록.

전거레코드 *Authority record*

목록에서 접근점으로 선정된 인명, 단체명, 통일 서명, 주제명, 총서명, 지명 등의 표준화된 표목 형태를 다른 형태로 연결하여 상호 참조할 수 있도록 관련 정보를 모아놓은 레코드.

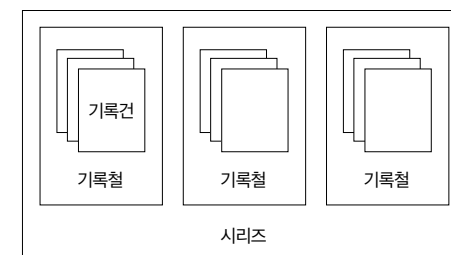
*서울기록원은 다중 개체 모형과 접목하여, 조직·부서, 업무기능, 주제, 주요 인물, 지역·공간, 소장처 등으로 확장하여 개발하고 있음.

정리 *Arrangement*

기록을 출처와 원질서 존중의 원칙에 따라 계층별로 조직화하는 지적·물리적 과정.

전자적 기록관리 환경에서 물리적 질서보다는 논리적 질서를 부여하는 방식으로 전환되고 있음.

*서울기록원은 시리즈, 기록철, 기록건으로 기록을 조직화하고 있음



조사연구가이드 *Research guide*

소장기록의 검색과 활용을 촉진하기 위해
소장기록의 주제별, 유형별, 이용자 유형별로
작성하는 이용 가이드. 소장 현황과 검색 방법, 주요
기록과 관련 정보들을 담고 있음.

카탈로그 *Catalog*

체계적으로 정리된 기록 기술(description)의
집합으로 기술을 포함한 기록의 목록 형태.

패싯 *Facet*

넓은 의미에서 개념적인 범주화, 좁은 의미로는
특정 주제를 구성하는 요소를 일반적인 용어로
구성한 개념의 그룹.

패싯 내비게이션 *Facet Navigation*

개념이나 대상을 분류하여 그 목록을 이용자에게
보여줌으로써 이용자가 쉽게 정보자원을 발견할 수
있게 하는 검색 인터페이스.(Morville, Callender,
2010) 흔히 검색 결과 목록과 함께 표시되는
체크박스, 드롭다운 메뉴 및 기타 UI 요소의 형태로
제공.

도시계획 용어

관리처분계획

재개발 및 재건축 등의 정비사업 시행 후 분양되는
대지 또는 건축시설 등에 대하여 합리적이고 균형
있는 권리의 배분에 관한 사항을 정하는 계획.

도시개발사업

계획적인 도시개발이 필요한 지역으로 지정된
도시개발구역에서 주거, 상업, 산업, 유통,
정보통신, 생태, 문화, 보건 및 복지 등의 기능이
있는 단지 또는 시가지지를 조성하기 위한 업무.
택지개발, 대지조성, 산업단지조성 등이 포함됨.

도시계획시설

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 의한
기반시설을 도시관리계획으로 결정하여
설치하는 시설로서, 도로 등과 같이 반드시
도시관리계획으로 결정하여 설치하는 경우와
체육시설 등과 같이 도시관리계획으로 결정하지
않고도 설치하는 경우로 구분됨. 도로, 상하수도,
녹지, 학교, 폐기물처리시설, 유통시설 등이 포함됨.

도시관리계획

서울시의 개발·정비 및 보전을 위하여 수립하는
토지이용·교통·환경·경관·안전·산업·정보통신·보
건·후생·안보·문화 등에 관한 일련의 계획.

도시기본계획

국토종합계획·광역도시계획 등 상위계획의
내용을 수용하여 도시가 지향하여야 할 바람직한
미래상을 제시하고 장기적인 발전방향을 제시하는
도시계획의 최상위 법정계획.

도시정비사업

도시환경을 개선하고 주거생활의 질을 높이기
위해 「도시 및 주거환경정비법」에 의해 수립된
장기(10년) 도시계획에 의한 사업 및 업무.
주거환경개선, 도시환경정비, 주택재개발·재건축,
도시재생 등이 포함됨.

용도지역

토지의 이용실태 및 특성, 장래의 토지 이용
방향, 지역 간 균형발전 등을 고려하여 도시지역,
관리지역, 농림지역, 자연환경보전지역으로
구분함.

용도지구

토지의 이용 및 건축물의 용도·건폐율·용적률·
높이 등에 대한 용도지역의 제한을 강화하거나
완화하여 적용함으로써 용도지역의 기능을
증진시키고 미관·경관·안전 등을 도모하기
위하여 도시관리계획으로 결정하는 지역을
말함. 경관지구, 고도지구, 방화지구,
방재지구, 보호지구, 취락지구, 개발진흥지구,
특정요도제한지구, 복합용도지구 등으로 구분됨.

용도구역

토지의 이용 및 건축물의
용도·건폐율·용적률·높이 등에 대한 용도지역
및 용도지구의 제한을 강화하거나 완화하여
따로 정함으로써 시가지의 무질서한
확산방지, 계획적이고 단계적인 토지이용의
도모, 토지이용의 종합적 조정·관리 등을
위해 도시·군관리계획으로 결정하는 지역을
말함. 개발제한구역, 도시자연공원구역,
시가화조정구역, 수산자원보호구역,
입지규제최소구역 등으로 구분됨.

지구단위계획

도시계획을 수립하는 지역 가운데 일부지역의 토지이용을 보다 합리화하고 그 기능을 증진시키며 미관의 개선 및 양호한 환경의 확보 등 당해 지역을 체계적·계획적으로 관리하기 위하여 수립하는 도시관리계획을 말함.

지적공부

토지의 소재·지번·지목·면적·경계 또는 좌표 등 지적에 관한 내용을 표시(등록)하여 그 내용을 공적으로 증명하는 장부.

체비지

도시개발사업을 환지방식으로 시행하는 경우 (구 토지구획정리사업) 해당 사업에 필요한 재원을 확보하기 위하여 사업주가 토지소유주로부터 취득하여 처분할 수 있는 토지를 의미함.

택지

일반적으로 주거용 또는 부수건물의 건축용지로 이용할 수 있는 토지를 말하며, 법률상으로는 「택지개발촉진법」에 따라 개발·공급되는 주택건설용지 및 공공시설용지를 의미함.

환지

토지구획정리사업이나 환지방식의 도시개발사업 시 대상토지의 위치, 지목, 면적, 이용도, 기타 여러 사항을 고려하여 사업시행 후 소유주에게 재배분하는 택지, 혹은 이에 따른 행위를 의미함.

도시계획 분야 시리즈 목록

카탈로그 번호	고유번호	제목	시작 날짜	종료 날짜	시리즈 조직화 유형
SR172	1	개발제한구역 기록	1970	2004	3
SR173	2	공간시설 기록 : 공공공지 계획	1982	1993	4
SR174	3	공간시설 기록 : 공원 계획	1939	2004	4
SR175	4	공간시설 기록 : 광장 계획	1983	2004	4
SR176	5	공간시설 기록 : 녹지 계획	1973	2003	4
SR177	6	공간시설 기록 : 온천 계획	1993	2008	4
SR178	7	공간시설 기록 : 유원지 계획	1971	1993	4
SR179	8	서울시 광역도시계획 기록	1999	2004	4
SR136	9	교통시설 기록 : 공항 계획	1976	2003	4
SR137	10	교통시설 기록 : 도로 계획	1959	2010	4
SR138	11	교통시설 기록 : 운하 계획	1999	1999	4
SR139	12	교통시설 기록 : 자동차검사시설 계획	1999	2003	4
SR140	13	교통시설 기록 : 자동차정류장 계획	1971	2009	4
SR141	14	교통시설 기록 : 주차장 계획	1976	2004	4
SR142	15	교통시설 기록 : 철도 계획	1971	2006	4
SR143	16	도시개발사업 기록 : 일반	1981	1998	3
SR144	17	도시개발사업 기록 : 택지개발사업 계획	1962	2005	4
SR145	18	도시개발사업 기록 : 형질변경	1971	2004	4
SR154	19	도시건축공동위원회 회의 기록	2003	2003	8
SR155	20	도시관리계획 기록 : 일반	1956	2002	6
SR155	21	도시계획사업 기록 : 일반	1964	198	6
SR157	22	도시계획사업 기록 : 일반	1966	2006	6
SR157	23	도시계획시설관리 기록 : 일반	1988	2008	6
SR159	24	도시계획시설관리 기록 : 일반	1952	2008	6
SR160	25	도시계획분야 감사 기록	1987	2004	1
SR161	26	도시계획분야 민원 기록	1969	2008	1
SR162	27	도시계획분야 법령검토 기록	1972	2002	1
SR163	28	도시계획분야 소송 기록	1974	2009	1
SR164	29	도시계획분야 용역관리 기록	1977	2004	1
SR165	30	도시계획분야 조례 기록	1986	2003	1
SR166	31	도시계획시설관리카드 기록모음	2002	2002	7
SR167	32	도시계획위원회 회의 기록	1958	2006	8
SR168	33	도시생태 기록	1998	2004	2
SR169	34	용도지역.지구관리기록 : 일반	1970	1998	2
SR170	35	문화체육시설 기록 : 공공의청사 계획	1974	2003	4

카탈로그 번호	고유번호	제목	시작 날짜	종료 날짜	시리즈 조직화 유형
SR171	36	문화체육시설 기록 : 문화시설 계획	1984	2000	4
SR146	37	문화체육시설 기록 : 사회복지시설 계획	1980	2003	4
SR147	38	문화체육시설 기록 : 연구시설 계획	1976	1995	4
SR148	39	문화체육시설 기록 : 운동장 계획	1972	2001	4
SR149	40	문화체육시설 기록 : 청소년수련시설 계획	1999	2002	4
SR150	41	문화체육시설 기록 : 체육시설 계획	2002	2004	4
SR151	42	문화체육시설 기록 : 학교 계획	1979	2007	4
SR152	43	방재시설 기록 : 방수설비 계획	1978	2004	4
SR153	44	방재시설 기록 : 유수지 계획	1968	2003	4
SR222	45	방재시설 기록 : 하천 계획	1984	2008	4
SR223	46	보건위생시설 기록 : 종합의료시설 계획	1976	2002	4
SR224	47	보건위생시설 기록 : 추모공원 계획	2001	2003	4
SR225	48	보건위생시설 기록 : 화장장 계획	2001	2001	4
SR226	49	수도권정비계획 기록	1985	2004	3
SR227	50	용도지구 설정 기록	1962	2003	3
SR228	51	용도지구 설정 기록	1964	2006	3
SR229	52	용도지역 설정 기록 : 주거지역 세분화	2000	2004	4
SR230	53	유통공급시설 기록 : 공동구 계획	1975	2000	4
SR231	54	유통공급시설 기록 : 수도공급설비 계획	1973	2003	4
SR232	55	유통공급시설 기록 : 시장 계획	1954	2006	4
SR233	56	유통공급시설 기록 : 열공급설비 계획	1999	2003	4
SR234	57	유통공급시설 기록 : 유류저장및송유설비 계획	1972	2006	4
SR235	58	유통공급시설 기록 : 유통업무설비 계획	1973	2008	4
SR236	59	유통공급시설 기록 : 전기공급설비 계획	1974	2004	4
SR237	60	유통공급시설 기록 : 가스공급설비 계획	1972	2002	4
SR238	61	유통공급시설 기록 : 방송통신시설 계획	1998	2001	4
SR239	62	자치구도시기본계획 기록	1991	2001	2
SR240	63	주택재개발 기록	1997	2002	3
SR241	64	주한미군시설 기록	1962	1970	2
SR242	65	지구단위계획 기록	2000	2006	3
SR243	66	지구단위계획 기록 : 도시설계지구	1983	2003	4
SR244	67	지구단위계획 기록 : 상세계획	1996	2000	4
SR245	68	지구단위계획소위원회 회의 기록	2001	2002	5
SR246	69	토지구획정리 기록 : 가락지구	1980	2002	5
SR247	70	토지구획정리 기록 : 강동지구	1970	1987	5

카탈로깅 번호	고유번호	제목	시작 날짜	종료 날짜	시리즈 조직화 유형
SR248	71	토지구획정리 기록 : 개봉지구	1970	1971	5
SR180	72	토지구획정리 기록 : 개포지구	1981	2001	5
SR181	73	토지구획정리 기록 : 경인지구	1969	1996	5
SR182	74	토지구획정리 기록 : 구로지구	1979	1994	5
SR183	75	토지구획정리 기록 : 구지구	1983	1998	5
SR184	76	토지구획정리 기록 : 기타지구	1970	2002	5
SR185	77	토지구획정리 기록 : 김포지구	1967	2001	5
SR186	78	토지구획정리 기록 : 대현지구	1971	1997	5
SR187	79	토지구획정리 기록 : 도봉지구	1968	1998	5
SR188	80	토지구획정리 기록 : 돈암지구	1994	1994	5
SR197	81	토지구획정리 기록 : 동대문지구	1963	1985	5
SR198	82	토지구획정리 기록 : 뚝도지구	1966	1966	5
SR199	83	토지구획정리 기록 : 망우지구	1969	1982	5
SR200	84	토지구획정리 기록 : 면목지구	1966	1967	5
SR201	85	토지구획정리 기록 : 목동지구	1987	1993	5
SR202	86	토지구획정리 기록 : 불광지구	1964	1993	5
SR203	87	토지구획정리 기록 : 서교지구	1966	1993	5
SR204	88	토지구획정리 기록 : 성산지구	1963	1991	5
SR205	89	토지구획정리 기록 : 송파지구	1988	1988	5
SR206	90	토지구획정리 기록 : 수유지구	1966	1967	5
SR207	91	토지구획정리 기록 : 시흥지구	1968	1993	5
SR208	92	토지구획정리 기록 : 신당지구	1965	1996	5
SR209	93	토지구획정리 기록 : 신림지구	1964	2000	5
SR210	94	토지구획정리 기록 : 암사지구	1975	1994	5
SR211	95	토지구획정리 기록 : 양재지구	1983	2001	5
SR212	96	토지구획정리 기록 : 역촌지구	1977	1990	5
SR213	97	토지구획정리 기록 : 연희지구	1967	1997	5
SR214	98	토지구획정리 기록 : 영동지구	1964	2001	5
SR215	99	토지구획정리 기록 : 용두지구	1966	2001	5
SR216	100	토지구획정리 기록 : 이수지구	1971	985	5
SR217	101	토지구획정리 기록 : 잠실지구	1971	2002	5
SR218	102	토지구획정리 기록 : 장안평지구	1975	1995	5
SR219	103	토지구획정리 기록 : 중곡지구	1969	1990	5
SR220	104	토지구획정리 기록 : 창동지구	1970	1999	5
SR221	105	토지구획정리 기록 : 천호지구	1973	1988	5

카탈로깅 번호	고유번호	제목	시작 날짜	종료 날짜	시리즈 조직화 유형
SR189	106	토지구획정리 기록 : 청량리지구	1975	1994	5
SR190	107	토지구획정리 기록 : 홍남지구	1972	1974	5
SR191	108	토지구획정리 기록 : 화곡지구	1969	1985	5
SR192	109	토지구획정리 기록 : 화양지구	1966	1993	5
SR193	110	환경기초시설 기록 : 수질오염방지시설 계획	1993	2000	4
SR194	111	환경기초시설 기록 : 쓰레기및종말처리장 계획	1975	1990	4
SR195	112	환경기초시설 기록 : 폐기물처리시설 계획	1992	2011	4
SR196	113	환경기초시설 기록 : 하수도 계획	1973	2004	4
SR249	114	지구단위계획 기록 : 일반	1973	2007	6
SR250	115	도시정비사업 기록	1976	1987	3
SR251	116	도시환경정비 기록	1973	1997	3
SR252	117	도시정비사업 기록 : 등기권리증	1972	1981	7
SR253	118	재정비촉진사업 기록	1977	2007	4
SR254	119	주거환경개선사업 기록	1970	2006	4
SR255	120	주택재개발사업 기록 : 일반	1974	2998	4
SR256	121	주택재개발사업 기록 : 도시재개발	1976	2002	4
SR257	122	주택재개발사업 기록 : 주택재개발 1	1971	2003	4
SR258	123	주택재개발사업 기록 : 주택재개발 2	1973	2007	4
SR259	124	도시정비사업 기록 : 자치구	1973	2002	4
SR260	125	도시정비사업 기록 : 일반	1974	2001	4
SR261	126	도시정비사업 기록 : 도시재개발	1973	2002	4
SR262	127	도시정비사업 기록 : 도시정비	1976	2000	4
SR263	128	도시정비사업 기록 : 주택재개발 1	1970	1997	4
SR264	129	도시정비사업 기록 : 주택재개발 2	1973	2004	4
SR265	130	도시정비사업 기록 : 행정지원	1972	1979	4

발행처 서울기록원
발행일 2020년 12월

제작부서 서울기록원 보존서비스과
제작총괄 조영삼 서울기록원장
제작담당 원종관 보존서비스과장
 임태원 기록연구사
주소 서울특별시 은평구 통일로62길 7
전화 02-350-5626
기획·편집 메모리플랜트
 아카이브랩
디자인 이용셋

발간등록번호 51-6113815-000012-10
ISSN 2765-0677

이 책에 실린 글, 그림, 사진 및 도판의 저작권 및 사용권은 서울기록원, 작가, 디자이너 및 해당 자료
소장자에게 있으므로 허가 없이 무단으로 복사, 전재, 변형, 송신을 할 수 없습니다. 자료문의는
서울기록원으로 연락주시기 바랍니다.

©2020, 서울기록원
All materials contained herein cannot be reproduced, changed, modified, and transmitted in a form
without the prior written permission of Seoul Metropolitan Archives, participating writers and artists,
designers and material owners. For further information, contact Seoul Metropolitan Archives.
©2020, Seoul Metropolitan Archives



