

생활 속 공공아카이브 안착을 위한  
**2021년 서울기록원 주요 업무 계획**

2021. 1.

서울기록원

## 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의 제 형 성	<p>◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까?</p> <p>－ 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등</p>	■	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까?</p> <p>－ (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 － (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등</p>	■	<input type="checkbox"/>	
정책수립	<p>◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까?</p> <p>－ (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 － (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등</p>	■	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까?</p> <p>－ (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 － (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 － (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 － (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등 － (온실가스 감축) 건물 및 수송 분야 에너지사용 절감방법, 폐기물 발생 억제 대책 등</p>	■	<input type="checkbox"/>	
정책집행	<p>◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까?</p> <p>－ (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 － (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 파급효과 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
	<p>◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까?</p> <p>－ (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등</p>	■	<input type="checkbox"/>	
정책홍보	<p>◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까?</p> <p>－ (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 － (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등</p>	<input type="checkbox"/>	■	
기 타 사 항	<p>◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말을 사용하였습니까?</p>	■	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까?</p> <p>(정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)</p>	■	<input type="checkbox"/>	

# 목 차

I .	일 반 현 황	1
-----	---------	---

II .	성 과 목 표 및 전 략 체 계	3
------	-------------------	---

III .	2021년 주요업무계획	4
-------	--------------	---

1. 소장기록 온·오프라인 기록서비스 강화
2. 시민과 함께하는 기록문화 프로그램 운영
3. 지방기록물관리기관 법정업무 운영기능 정상화

IV .	2020년 사업실적	8
------	------------	---

※ 참고자료 1~7, 서울기록원 기록서비스 현황 외

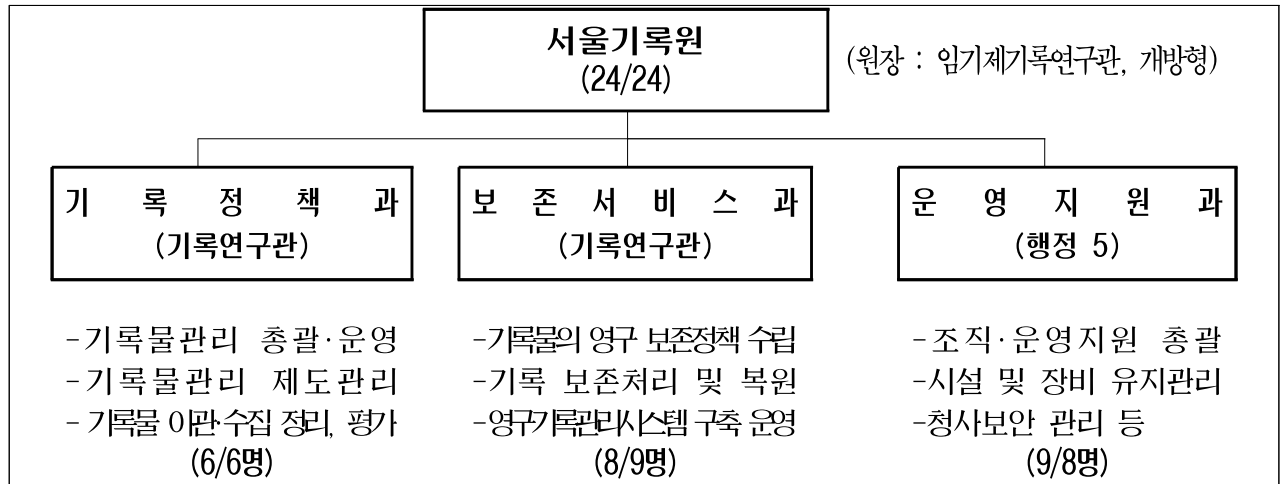
붙임 : 2021년 업무계획(단위사업별)

# I. 서울기록원 일반현황

1

## 조직·인력 현황

□ 조 직 : 3개과 24명 ('18. 1. 4. 출범)



□ 인 력 : 정원 24명/현원 24명

('21. 1. 18. 현재)

구 분	계	일 반 직(-1명)						연구직	임기제(+1)			전문경력관 나군 (통계자료관리)
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	연구사	소계	연구관	연구사	
정 원	24명	12	1	2	8	1	-	7	4	3	1	1
현 원	24명	11	1	4	3	1	2	7	5	3	2	1

※ 한시임기제 1명, 임기제 현원에 포함(육아휴직자 대체인력)

□ 세부현황

구 분		계	일반직(12/11명)								연구직(7/7명)			임기제 (4/5)	전문 경력관
			행정	전산	사서	건축	기계	전기	통신	운전	기록	학예	공예		
계	정원	24	4	2	1	1	1	1	1	1	3	2	2	4	1
	현원	24	3	2	1	1	1	1	1	1	3	2	2	5	1
4급 (연구관)	정원	1												1	
	현원	1												1	
5급 (연구관)	정원	3	1											2	
	현원	3	1											2	
6급 (연구사)	정원	11	1	-		1			-		3	2	2	1	1
	현원	14	1	1		1			1		3	2	2	2	1
7급이하	정원	9	2	2	1		1	1	1	1					
	현원	6	1	1	1		1	1	-	1					

※ 과부족 현황 : 행정7(1명 △), 한시임기제(1명 ▽)

## 2

## 예산현황

- '21년 예산은 4,661백만 원('20년 5,127백만 원 대비 9.1% 감액 편성)  
(단위 : 백만 원)

구 분		2021년 예 산	2020년	
			예산현액	집행액
일 반 회 계 ( ② )		4,661 (△9.1%)	5,127	4,912 (95.6%)
	서울기록원 운영 관리	2,238	2,299	2,255 (98.1%)
	디지털 아카이브 구축	706	897	865 (96.4%)
	기록수집보존관리	1,076	1,108	1,054 (95.1%)
	시민참여프로그램운영	550	732	676 (92.3%)
	행정운영경비	91	91	62 (68.9%)

## 3

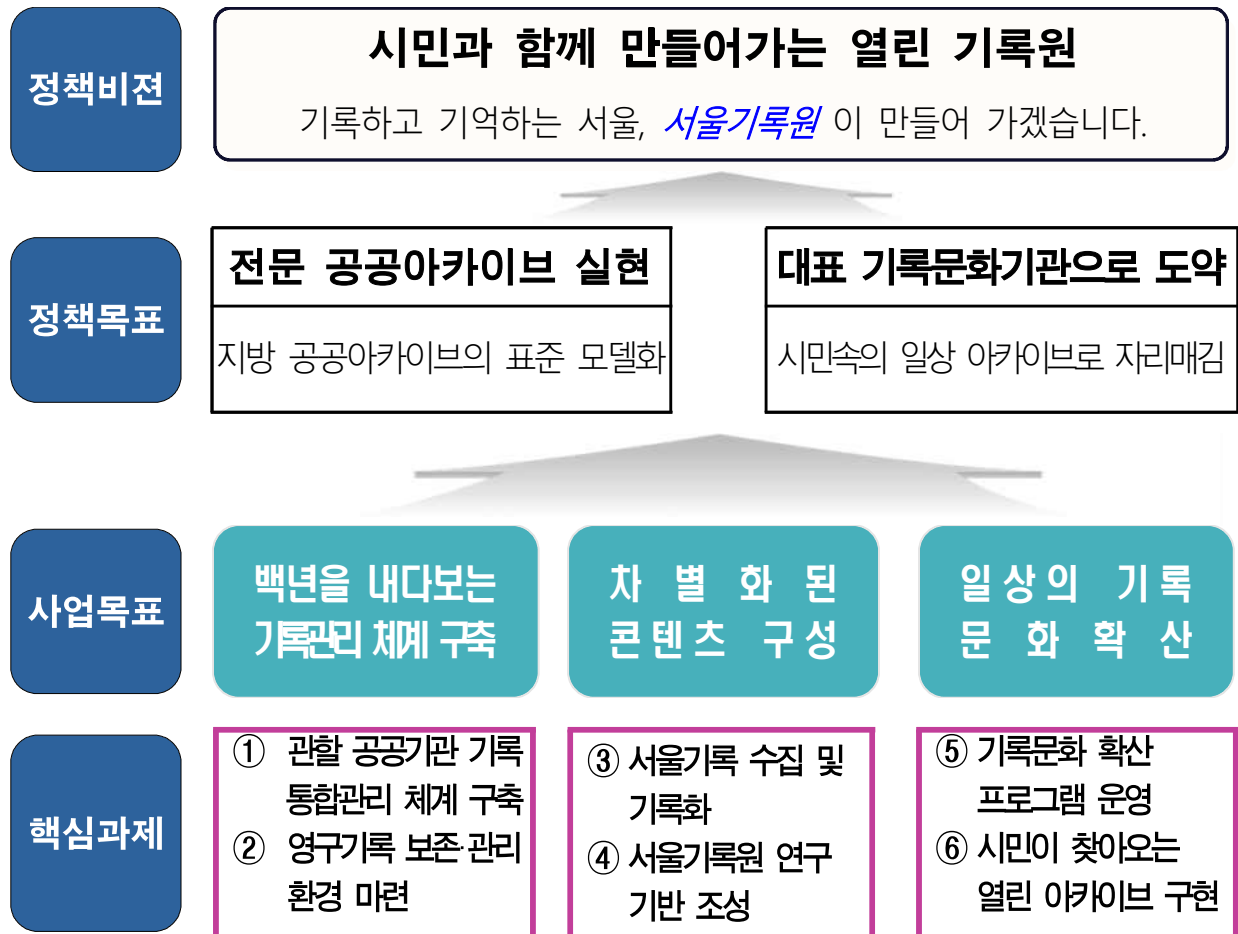
## 주요사업별 예산 집행계획

- 선금, 기성금 조기집행 등 상반기 내 60% 집행(지역경제 활성화 기여)  
(단위 : 백만 원)

사업명	예산액	집행액 / 집행내용				
		계	1분기	2분기	3분기	4분기
총 계	4,570	4,570	1,718	1,015	956	881
운 영 관 리	2,238	2,238	550	550	550	588
			계획수립	← 청사시설물 운영관리 →		
디지털 아카이브 구 축 · 운 영	706	706	387	186	62	71
			계획수립	← 기록물 디지털화 및 모니터링 →		
기록수집보존관리	1,076	1,076	450	200	210	216
			계획수립	소장기록 보존 관리	소장기록 보존 관리	소장기록 보존 관리
시민참여프로그램 운 영	550	550	331	79	134	6
			계획수립	← 전시·교육 견학프로그램 등 운영 →		

## Ⅱ. 성과목표 및 전략체계

### □ 목표 체계



### □ 이행전략 : 조기 안정화 및 도약을 통한 가시적 성과창출

개관 전후 4개년('18년~'25년)을 3단계로 구분하여 연차별 이행

- ① 준비기('14년~'18년) : 준공전 시설건축 및 운영 소프트웨어의 내실 있는 준비
- ② **안정기('19년~'22년) : 개원 및 안정화를 통한 지속가능한 운영체제 구축**
- ③ 도약기('23년~'25년) : 본격 서비스 제공을 통한 시민 체감성과 창출

### III. 2021년 주요업무계획

---

1	소장기록 온·오프라인 기록서비스 강화	5
2	시민과 함께하는 기록문화 프로그램 운영	6
3	지방기록물관리기관 법정업무 운영기능 정상화	7

# 1

## 소장기록 온·오프라인 기록서비스 강화

- ◆ (오프라인)소장 기록의 적극적 공개와 선제적 기록 정보 서비스(3만건 이상)
- ◆ (온라인)소장 중요 기록의 목록과 원문 콘텐츠 서비스 확대(10만건)
- ◆ (콘텐츠)사진과 영상 등 멀티미디어 콘텐츠 서비스 강화(25,000건 이상)

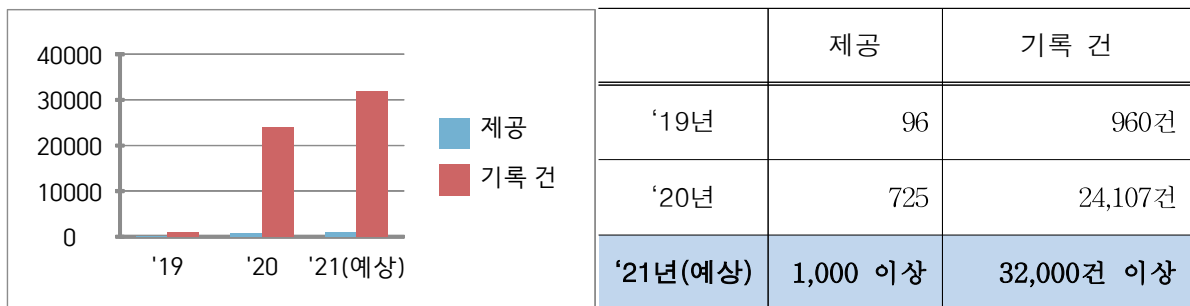
### 추진 방향

- 시민의 민원 수요와 내부 공무원 업무 참고 목적의 기록 정보 서비스 강화
- 디지털 아카이브로 근·현대 서울 기록의 입체적 제공(사진, 영상 등)

### 추진 내용

- (정보공개민원 및 기록열람업무, 연구)토지 및 재산 증빙 기록 정보 서비스

※ 개원 이후 정보공개민원 및 본청 및 자치구의 업무 참고 목적 열람 수요 증가



- (관련 부서 협력)주제형공원, 교육, 공공미술 기록 콘텐츠 협력 제공
  - 협력 추진 부서 : 3개('19년) ⇨ 6개('20년) ⇨ 7개 부서('21년)
  - ※ 남산공원푸른도시국, 옛길 경관기록도시재생실, 용산공원도시계획국 등 부서 협력
- (멀티미디어 콘텐츠 서비스 강화)사진과 영상 콘텐츠 디지털화
  - '80~'00년대 사진기록(25,000건), 영상기록(1,000건) 온라인 제공
- (시민과 연구자 활용)중요 기록의 목록과 원문 콘텐츠 제공
  - 소장 중요 기록의 상세 목록과 관련 정보, 원문 콘텐츠 제공(10만건)
  - ※ 원문제공 추진: 1.4만('19년) ⇨ 5만('20년) ⇨ 10만('21년)



## 2

## 시민과 함께하는 기록문화 프로그램 운영

- ◆ 교양과 교육, 여가와 취미를 위한 생활 속 기록 문화 프로그램 운영
- ◆ 수요자별 맞춤형 온라인 참여·교육 프로그램 기획·운영

### 추진 방향

- 생활 속 기록문화 확산을 위한 맞춤형 시민 참여 프로그램의 전개

### 추진 내용

- 기록문화 프로그램 (비대면 온라인)

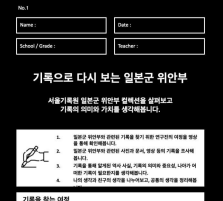
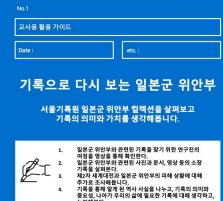
- 기록 관련 직업 및 활동 소개 영상 제작·서비스, 온라인 세미나 지속 추진

※ '20년 온라인 프로그램 운영 경험의 적극적 활용

		
<b>(직업과 기록)</b> 기록을 매개로 활동하는 작가, 사진가 등 전문 직업인의 기록 영상 콘텐츠 제작		<b>(서울을 기록하는 사람들)</b> 서울 근현대 건축물 그림, 드로잉 작가와 함께하는 <b>서울 그림 기록</b>

- (학생과 교사)양방향 온라인 학습 프로그램

- (학생)온라인 워크북 등 기록학습교구를 활용한 양방향 학습 지원
- (교사)온라인 교수학습지도안을 활용한 참여 프로그램 진행

① 	② 	기록으로 다시 보는 일본군 위안부 ① 학생용 온라인 워크북 ② 교사용 온라인 학습지도안
--	--	---

- (전문가와 활동가)기록전문가, 시민 기록활동가, 커뮤니티 협력 프로그램

- (전문가)기록·역사·건축학 대학원생 및 시민 참여형 견학(3년차)
- (시민기록활동가)오픈소스로 아카이브 만들기 교육 과정(3년차)
- (지역 커뮤니티)50+마을기록지원단 등 지역 협업 기관 연계(2년차)

작 성 자 서울기록원장 조영삼 ☎ 350-5610 보존서비스과장 :원종관 ☎ 5621 담당 : 임태원 외 ☎ 5626

### 3

## 지방기록물관리기관 법정업무 운영기능 정상화

- ◆ **출자·출연기관 기록관리 의무화**로 관할기관 47개 ▶ 63개로 확대
- ◆ 시,자치구(2개) 보유 중요기록물 **총 29만여권 이관 완료**(‘20.12.기준)
- ◆ 서울의 대표적 장소·인물·사건의 총체적 서울기록화 지속 추진

### □ 추진 방향

- 확대된 관할기관과 다양한 기록유형의 특성을 반영한 지방기록물관리기관 법정업무 정책기반 구축 및 운영기능 본격 가동
- 능동적 시민참여기반 시민기록 수집 및 기록활동 발굴·지원체계 지속운영

### □ 추진 내용

- **관할기관 기록관리** 기존 시,자치구,교육청 등 47개 ▶ **63개로 확대**
  - (제도운영) 기관의 특성과 현안을 반영한 기록관리지침 작성·배포(매년)
  - (지도·감독) 온·오프라인 소통채널 활성화로 기관별 전담 지원체계 가동
  - (기준평가) 접수▶심사▶통보 업무의 신속성·객관성 확보를 위한 기능개선
- **중요기록 관리** 중요기록의 **이관** 및 기록 유형별·상태별 **전문 관리**
  - (기록이관) 자치구 2개 ▶ 6개 이관기관 확대 및 가치평가를 통한 선별이관  
※’20년 2개: 강북, 영등포 ▶ ’21년 6개: 중구, 동작, 은평, 광진, 송파, 동대문
  - (보존·복원) 훼손기록 복원(1천5백면), 기록물 탈산·소독(1만1천권)  
행정정보데이터세트 등 기록 유형별 관리기준 설계 등
- **서울기록화(수집)** **시민의 능동적 참여로 완성되는 서울의 아카이브 허브**
  - (시민참여형 수집) 주제공모, 기종이벤트 등 시민참여기반 기록수집
  - (기록활동 지원) 기록을 매개로 활동하는 개인·단체 발굴 및 네트워크 운영
  - (서울기록페어) 제2회 서울기록페어 개최(11월), 매해 대표행사로 지속

### □ 기대 효과

- 최고권위 지방기록물관리기관에 맞는 정책이행의 전문성·책임성 확보
- 공공·시민영역의 총체적 서울기록화를 위한 차별성 유지·강화

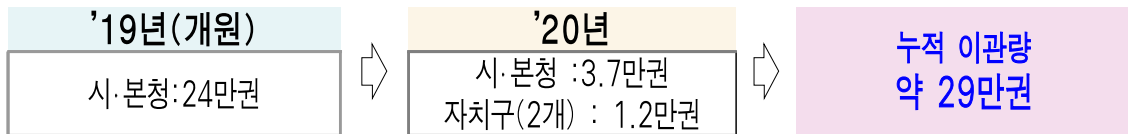
작 성 자 서울기록원장 조영삼 ☎350-5610 기록정책과장 :김은실 ☎5611 담당 : 김희경 외 ☎5612

## IV. 2020년 사업실적

### 그 간의 성과

#### ☐ 시정 **중요기록물 통합관리체계 가동**

- 시 자치구(2개) 보유 중요기록물 약 **29만권** 인수 정리 완료



#### ☐ 소장기록기반 **서비스 및 프로그램 기획·운영**

- 정보공개, 기관 열람 등 내·외부 **기록 정보 수요**에 적극 대응(**24배 증가**)
  - (정보공개) '19년 53회(230건 공개) ▶ '20년 184회(3,946건 공개)
  - (기관열람) '19년 43회(730건 제공) ▶ '20년 541회(20,161건 제공)
- 기록 문화 프로그램, 전시 관람, 기관 견학을 **온라인으로 전환** 운영
  - 프로그램 참여자 1,441명('19년) ⇨ 7,684명('20년)으로 **5배 증가**

#### ☐ **관할기관 확대에 따른 제도개선 등 관리체계 구축**

- 상위법 개정으로 출자·출연기관 기록관리 관련 **조례 개정**('20.12.31.)
  - 관할기관 시·자치구·교육청 등 47개 ▶ 시 출자·출연 포함 **63개로 확대**

#### ☐ **민간기록관련 제도 시행에 따른 시민기록 수집 본격화**

- 서울을 대표하는 장소, 인물, 사건관련 **서울기록화**(시민기록수집) **지속** 추진
  - 코로나 19, 한강, 등 주제별 기록수집, 제1회 온라인 서울기록페어 개최

### 앞으로의 과제

#### ☐ **지방 공공아카이브의 기능 안정화 및 운영 내실화**

- 시민이 직접 참여하고 체감하는 아카이브 기능 활성화
- 지방기록물관리기관 권위에 부합하는 관할기관 관리체계 안정화
- 관할기관의 확대, 이관요구 증대에 따른 기록원 운영기반 고도화

## 참고자료 1

# 2019-2020 서울기록원 기록서비스 현황

### ☐ 추진 내용

- 서울기록원 개원 이후 이관 기록물의 기록정보서비스 현황

### ☐ 기록열람실 이용자 통계 (단위: 명)

- 2019년(4.1.~12.31.)

	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
이용자	139	688	272	324	224	147	241	221	197	2,453

- 2020년(1.1~12.31.) ※ 코로나19로 인한 제한적 운영

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계
이용자	249	195	운영중단	운영중단	181	운영중단	
구분	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1,329
이용자	68	122	8	258	215	33	

### ☐ 기록서비스 제공통계 (단위 요청: 횟수 / 제공합계: 기록 건수)

- 2019년(8.1.~12.31.)

구분	요청	부존재	제공(전자파일)		제공 (실물)	사본	제공 합계
			공개	부분공개			
정보공개	53	16	102	73	46	9	230
기관제공	36	12	326		281	8	615
제한적열람	7	-	52		63		115
합계	96	28	553		390	17	960

- 2020년(1.1.~12.31.)

구분	요청	부존재	제공(전자파일)		제공 (실물)	사본	제공 합계
			공개	부분공개			
정보공개	187	47	2,887	1,039	7	13	3,946
기관제공	513	94	6,716		11,788	57	18,561
제한적열람	32	0	1,002		598		1,602
합계	732	141	11,644		12,393	70	24,109

## 참고자료 2

# 2020년 시민 참여 프로그램 추진내역

2020년에 서울기록원이 온·오프라인으로 진행한 시민 참여 프로그램 내역을 보고드립니다

### □ 추진 개요

- 추진 기간 : '20년 1~12월
- 추진 방법
  - (온라인) 온라인 회의, 유튜브 중계 및 영상 제공
  - (오프라인) 오프라인 교육 및 컨설팅, 실습, 현장 견학 등

프로그램명	기간(일자)	참여자	참여자		합계
			온라인	오프라인	
오픈소스로 아카이브 만들기	5월~11월	시민, 학생, 기록활동가 등		17팀	17팀
시민 기록문화 프로그램-온라인 기록 교양 영상 제작(3편)	5월~11월	시민	4,000명		4,000명
〈넘어넘어〉 특별전시-온라인 전시 설명 동영상 제작	5월	시민	2,387명		2,387명
특별전시연계 토크콘서트-『넘어 넘어』를 말하다	12.5.	관심있는 시민			
온·오프라인 견학 프로그램 운영	9월~12월	관할기관 및 내외부 유관기관, 학생 등	788명	74명	862명
제1회 서울기록페어	12.4.	시민, 기록활동가 등	319명		319명
서울기록원 개원 1주년 이벤트	'5월	시민	65명		65명
문헌정보학과 대학생 실습 프로그램	7.4.~7.26.	이화여대 문헌정보학과 학생		2명	2명
2020 기록전문가 온라인 워크숍	12.18.	관할기관 기록관리 담당자	32명		32명
합 계			7,684명		

## 소장 기록 원문공개 추진현황

서울기록원 소장기록 중 디지털아카이브 시스템(SDA)을 통한 사전적 원문공개 추진 현황 및 확대 계획을 보고드립니다

☐ 추진 현황

○ 이관 기록 중 공개기록 비율

전체	공개	부분공개	비공개
1,256천건 (100%)	730천건 (58%)	87천건 (7%)	439천건 (35%)

○ 원문공개 추진 현황

- 공개로 이관된 기록 대상으로 공개검증 수행
- 현재 14천건에 대해 원문 제공중, '21.2월 50천건 추가 공개 예정

☐ 향후 추진방안

○ 뉴딜일자리 인력(2명)을 통한 원문공개 확대 추진

- '21년 100천건 추가 공개 추진

○ 시정 조사, 연구에 관련된 중요 정책기록 위주 원문공개 추진

- 한강 개발, 지하철 및 교량·도로 건설, 도시계획(공원, 조경, 환경 등) 관련 주요 기록군의 선제적 검토와 공개
- 전시, 온·오프라인 기록 콘텐츠 제작 대상 기록군의 우선 공개

○ 보존 기록물의 공개 및 열람 확대를 위한 제도 정비

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」 등 기록물 공개 관련 법규 및 제도의 합리화
- 30년 경과 기록물의 신속하고 효율적인 공개를 위한 절차 개선 건의

## 서울기록원 관할 공공기관 범위

기존(47개)		현재(63개)	
서울시 (1)	본청 및 소속기관	서울시 (1)	본청 및 소속기관
자치구 (25)	서울시 25개 자치구	자치구 (25)	서울시 25개 자치구
교육청 (12)	본청 1, 교육지원청 11 (각급학교 2,297개)	교육청 (12)	본청 1, 교육지원청 11 (각급학교 2,297개)
공사·공단 (5)	서울교통공사, 시설공단 등	공사·공단 (5)	서울교통공사, 시설공단 등
출자·출연 기관 중 특수법인 (4)	<b>〈출자·출연기관 중 4개 기관〉</b> 서울의료원, 서울연구원, 서울신용보증재단, 서울문화재단	출자·출연 기관 (20)	<b>〈시 출자·출연기관 전체〉</b> 서울의료원, 서울연구원, 서울신용보증재단, 서울문화재단, 서울산업진흥재단, 세종문화회관, 서울시여성가족재단, 서울시복지재단, 서울시립교향악단, 서울디자인재단, 서울장학재단, 서울시평생교육진흥원, 서울관광재단, 서울시50플러스재단, 서울디지털재단, 서울시120다산콜센터, 서울시공공보건의료재단, 서울기술연구원, 서울시사회서비스원, 서울시미디어재단TBS

## 참고자료 5

# 서울기록원 관할기관 대상 법정업무 현황

(공공기록물관리에 관한 법률 기준)

□ 관할기관 대상 총12개 분야 40개 법정업무 수행

분 야	수 행 업 무	근거
기록관 관 리	○ 관할 공공기관의 기록물관리 기본계획 수립(지침시달) ○ 관할 공공기관의 기록물관리에 관한 지도·감독·지원 ○ 관할 공공기관의 기록물관리에 대한 교육·훈련 ○ 다른 기록물관리기관과의 연계·협조 ○ 관할 공공기관 중 기록관 설치대상 협의 지정/ 교육청 통합기록관협의	법 제11조 영 제10조
생산의무	○ 속기록 또는 녹음기록 생산의무 부여 회의 지정 관리 ○ 소속 공무원 파견으로 기록물 직접 생산 ○ 공식문서 외 등록관리 할 중요기록물 지정	법 제17조 영 제18조 법 제21조
생산현황	○ 기록물 생산현황 통보(비밀기록물 포함)	법 제19조
기록물 이 관	○ 보존기간 30년 이상 기록물의 이관조치 ○ 폐지기관의 기록물 이관 ○ 소관 기관의 30년 이상 기록물 중 사료적가치가 높지 않은 기록물 선별 후 보존장소를 기록관으로 지정 및 10년 이하 기록물 중 이관대상 선별 ○ 기록관 이관연기 요청에 대한 승인 ○ 다음연도 이관계획 수립	법 제19조 법 제25조 영 제30조 영 제40조 영 제44조
분류체계 및 보존기간	○ 단위과제별 보존기간 협의 및 확정 ○ 보존기간을 달리 정할 단위과제에 직접 보존기간 책정	영 제25조 영 제26조
간행물 관 리	○ 관할 기관에 간행물발간등록번호 부여 및 관리	법 제22조 영 제56조
행정박물 관 리	○ 보존가치가 높은 이관대상 행정박물 지정 및 관리	영 제57조
기록물 폐 기	○ 보유기록물의 재평가에 따른 폐기 및 기록물평가심의회 운영 ○ 기록물 폐기금지 요청/ 폐기금지 사항 시행	법 제27조 영 제52조 영 제54조 법 제27조의3, 영 54조의2
보 존	○ 전자기록물의 재난대비 복구체계 운영 ○ 보존환경유지, 보안대책 및 재난대비 계획 수립·시행 ○ 보존매체 수록 및 관리번호 부여 ○ 보존기록물 상태검사 및 기록물 복원 ○ 보존매체 수록 사본 중앙기록물관리기관에 제출	법 제30조 영 제48조 영 제49조 영 제50조 영 제51조 영 제52조
비밀기록물 관 리	○ 관할기관 비밀기록물 생산현황통보 접수 ○ 30년 이상 비밀기록물 이관 및 재분류	법 제34조 영 제71조 영 제68조
공 개 및 활 용	○ 소관 비공개기록물의 5년 재분류 ○ 비공개 상한기간 지정 ○ 비공개기록물의 열람 ○ 기록물공개심의회 운영 ○ 비공개기록물의 제한적 열람 ○ 보존기록물의 정리, 기술, 편찬, 콘텐츠 구축 ○ 관할 공공기관 비공개기록물 30년 이상 기록물 이관연장 사유 접수 ○ 전자업무활용을 위한 기록물 대여	법 제35조 법 제36조 법 제37조 법 제38조, 영 제74조 영 제73조 법 제38조의2 영 제72조 영 제74조의3
전자기록 관 리	○ 영구기록물관리시스템 개발 및 운영 ○ 행정정보 데이터세트 관리기준표 관리 및 이관·보존 ○ 전자기록물 인수 시 검수와정에서 미비사항 통보 및 수정보완요구 ○ 전자기록물 보존관리를 위한 대책 수립·시행(포맷변환, 복구 등) ○ 기록정보서비스 확대를 위한 비전자 기록물의 전자화 계획 수립·시행	영 제2조 영 제25조, 영 제34조의3 영 제44조 영 제46조 영 제47조



## 관할기관 중요기록물 관리 현황

(’20.12기준)

### □ 이관현황

- 총 28만7천권 이관완료 (※’21년 약 7만권 이관예정)

(단위 : 권/점/물)

구분	기록유형				합계
	일반기록물 (도면포함)	필름/카드	시 청 각	행정박물	
’19년 (서울시)	191,143	17,822	28,003	1,017	237,985
’20년 (서울시,자치구2개)	36,250	6,260	6,463	84	49,057
합계	227,393	24,082	34,466	1,101	287,985

※ ’20.7월~9월 중 인수된 시장기록물은 정리 작업 완료 후 통계 반영 예정

### □ 서고배치 현황

- 평균 점유율 30% (※ 단 일반기록 연 6만~7만권 이관 시 ’23년 96% 점유)  
(단위 : 권/점/물)

서고명	규 모	수용량	보존량	점유율	
				’20 기준	’23 기준
일반기록물서고	7실	440,112	227,393	51.7%	96%
마이크로필름서고	1실	252,000	24,082	9.6%	10%
시청각서고	1실	132,256	34,466	26%	33%
행정박물서고	1실	3,675	1,101	30%	42%
합계	11실	828,043	287,985	30%	45%

※ 임시서고, 시민기록서고 제외

## 서울기록화 사업 추진현황

(2018년~2020년)

구 분	2018년	2019년	2020년
사 업 명	서울시 주요 시정정보 기록화	서울기록 수집 및 기록콘텐츠 개발	서울기록화
사업개요	‘16년~’17년 전략에 기반하여 공공기록과 민간기록을 적극 발굴수집	‘서울기록화 지침’을 개발하고, 그 지침을 바탕으로 서울을 표상할 수 있는 주제 발굴수집	‘서울기록화 지침’ 고도화 및 주제별 기록 수집, 기록 활동 발굴
수집주제	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재건축지역 시민기록: 둔촌주공 아파트, 정릉스카이 아파트 등</li> <li>· 해외 아카이브 소장 기록: 위안부 관련 기록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울의 옛 것: 한양도성, 오래 가게(老鋪) 극장 등</li> <li>· 주요 조형물: 이순신 동상 등</li> <li>· 공원관련 기록: 마포에공원 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 특별수집: 코로나19</li> <li>· 일반수집: 주거공동체, 한강</li> </ul>
수집기록	주민 구술기록, 아파트 내외부 사진, 도면, 주요 시설물 사진영상 등 1,500여건	성우이용원 내외부 전경사진 및 가게주인 구술기록, 창신동 봉제골목 사진영상, 이순신 동상, 소녀상 등 대표 조형물 관련기록 등 3,716건	코로나19 이후 변화된 교육현장, 놀이문화, K-방역 관련 기록, 주거 공동체 건물도면, 거주자 구술기록, 한강 관련 사진문서 등 685건
기록유형	사진, 도면, 영상, 음성파일, 아파트 시설물 등	사진, 영상, 음성파일, 건물모형 등	사진, 영상, 건물도면, 개인일기, 관련 문서 등
기록활동 발굴	정말기록당, 해방촌마을기록단 등 총 255건	전태일재단, 성우이용원 등 총 140건	프리메드, 서울환경운동연합 등 총 67건
콘텐츠 제작	아카이빙 북 200부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아카이빙 북 200부</li> <li>· 다큐멘터리 아카이브 3편</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아카이빙 북 500부</li> <li>· 다큐멘터리 아카이브 3편</li> </ul>
대표행사			· 제1회 서울기록페어 온라인 개최