
2021년 아카이브 오픈소스 소프트웨어를 활용한 기록관리교육 및 컨설팅 신청서

1. 해결과제

(소속단체의 기록관리나 아카이빙 관련 어떤 어려움이 있나요?)

2. 문제해결 시도

(1번에 적어주신 문제를 해결하기 위해 어떤 시도들을 해보셨나요? 시도해본 내용들이 있으면 시기, 방법 등을 적어주세요)

3. 컨설팅 요청사항

(아카이브 전문가에게 어떤 자문을 받고 싶으신가요? 총 6회, 10주간 자문을 받으며 수행해 보고 싶은 과제를 정해 주세요. ex.우리단체 기록관리지침 만들기, 기록 정리와 목록 작성, 온라인 전시 콘텐츠 만들기 등)

4. 컨설팅 참여인원

(컨설팅 과정에 참여할 수 있는 담당자, 실무자는 몇 명이고 각각 어떤 업무를 맡고 있나요?)

5. 조직의 전산 인프라 현황은 어떤가요?

아래 보기 중 해당되는 사항에 체크해 주세요

- 1) 전산실 보유 ☐
- 2) 전산/정보화 담당자 배정 ☐
- 3) 기록관리 담당자 배정 ☐
- 4) 기록관리/아카이브/사료관리시스템 구축 ☐ (소프트웨어 이름 : _____)
- 5) NAS(공유스토리지) 구축 ☐

6. 조직의 연간 기록관리 예산은 어느 정도 수준인가요? (인건비 제외)

아래 보기 중 해당되는 사항에 체크해 주세요

- 1) 없음 ☐
- 2) 1천만원 이하 ☐
- 3) 3천만원 이하 ☐
- 4) 5천만원 이하 ☐
- 5) 1억원 이하 ☐
- 6) 1억원 이상 ☐

7. 전문가나 서울기록원에 당부하고 싶은 내용이 있다면?

(사업을 주관하는 서울기록원 또는 컨설팅 전문가에게 바라는 점이 있다면 적어 주세요)

8. 이 교육 프로그램을 어떻게 알게 되었나요?

- 1) 서울기록원 홈페이지
- 2) 서울기록원 소셜미디어(페이스북 등)
- 3) 기타 웹사이트
- 4) 지인의 권유
- 5) 기타 ()

