

오픈소스를 이용한 기록관리 활용교육

서울기록원, 2022

프로그램

● 개인 및 소모임 프로그램

대상 : 5팀 (기록을 정리하고 아카이빙하고 싶은 개인, 기록활동가, 소모임, 공동체, 연구자, 예술가, 큐레이터 등)

기간 : 4월 13 ~ 5월 18일 (6주)

장소 : 서울기록원

프로그램 : 6회차 강의 및 실습

구분	날짜	강의내용	시간	멘토
강의 (온라인)	4/20 (수)	디지털 아카이브 개요와 동향, 사례소개	2시간	안대진
		아카이브용 OSS 소개	2시간	이기영
실습 (오프라인)	4/27 (수)	기록의 정리와 분류, 아카이빙 방법 (Omeka를 이용한 디지털 아카이브 만들기 데모) 아카이브용 OSS 실습 - TimelineJS, StoryMapJS, Sutori 등	2시간	안대진
		참여자 관심주제 발표 및 프로젝트 유형 결정 아카이빙 프로젝트(관리+활용) 기획 (기록대학원생 멘토 배정) - (주제 : 개인, 일상, 커뮤니티, 마을, 취미 등) 관리 : Omeka / omeka.net 사용 활용 : 유형에 따라 툴 선택 (이하 예시) - 유형1. 디지털 아카이브 만들기 (Omeka, Notion) - 유형2. 타임라인 만들기 (TimelineJS, Sutori) - 유형3. 스토리맵 만들기 (StoryMapJS, Google Map) - 유형4. 사진아카이브 만들기 (Airtable, Fotomat)	2시간	안대진
	5/4 (수)	아카이빙 프로젝트 기획안 발표 및 점검	2시간	이승일, 안대진, 이기영
	아카이브용 OSS 실습 (Omeka/Omeka.net에 기록물 직접 등록)	2시간		
	5/11 (수)	아카이빙 프로젝트 1/3 (멘토와 함께 아카이브 프로젝트 수행)	3시간	
	개별토론 1/2 (멘토간/참여자간 프로젝트 현황, 방향, 정보공유)	1시간		
	5/18 (수)	아카이빙 프로젝트 2/3 (멘토와 함께 아카이브 프로젝트 수행)	3시간	
	개별토론 2/2 (멘토간/참여자간 프로젝트 현황, 방향, 정보공유)	1시간		
5/25 (수)	아카이빙 프로젝트 3/3 (멘토와 함께 아카이브 프로젝트 수행)	1.5시간	(기록대학원 협의 필요)	
아카이빙 프로젝트 결과 공유 및 소감발표	2.5시간			

● 아카이빙 프로젝트 - 상세

날짜	세부내용	멘토
4/27 (수)	<p>아카이빙 프로젝트(관리+활용) 기획 (기록대학원생 멘토 배정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 선정 주제 : 개인, 일상, 커뮤니티, 마을, 취미 등 작은 아카이브 단위 > 2~3주 안에 어느 정도의 결과물을 도출할 수 있는 규모로 한정 > 관리/활용 영역을 구분하여 각각 기획 및 구현 > 관리 영역은 Omeka/omeka.net 중 하나의 툴을 사용하여, 소장 기록물을 직접 등록하고 관리할 수 있는 구조와 체계 구현 > 활용 영역은 디지털 아카이브/타임라인/스토리맵/사진아카이브 등으로, 구현하고자 하는 유형에 따라 구독형 서비스 활용 가능 - 관리/활용 영역을 각각 구현하기 위한 툴 탐색 및 장단점 비교 - 팀별 장단점 비교 결과 발표, 팀별 아카이빙 프로젝트 유형 및 툴 결정 - 기획한 내용을 토대로 각자 구현하고자 하는 아카이빙 프로젝트에 대한 목업 (mockup) 작성 (4/27 까지 작성해오기) 	이승일, 안대진, 이기영

5/4 (수)	아카이빙 프로젝트 기획안 발표 및 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 목업 작성내용을 토대로 프로젝트 기획 내용 발표 - 목업의 실제 구현 가능성 점검 및 공유 아카이브용 OSS 실습 (Omeka/omeka.net에 기록물 직접 등록) <ul style="list-style-type: none"> - 참여자가 아카이빙 프로젝트에 활용할 각자의 기록물을 가져와 멘토와 함께 직접 관리도구에 기록물 등록작업 수행 		
5/11 (수)	아카이빙 프로젝트 1/3 <ul style="list-style-type: none"> - 관리항목/활용항목 정리 (메타데이터, 어떤 정보들을 관리할 것인가?) - 관리항목별 규격 정리 (필수항목/선택항목 결정, 항목별 테이블유형/값 등) - 관리/활용 틀에 항목 및 규격 적용 (임시 정보를 활용해 테스트) 개별토론 1/2 (멘토간/참여자간 프로젝트 현황, 방향, 정보공유) <ul style="list-style-type: none"> - 멘토간/참여자간 그룹을 각각 형성하여, 팀별 프로젝트 현황과 방향, 진행중 알게 된 정보 공유 - 멘토: 각 팀별 향후 일정 공유, 진행 중 발생한 이슈 및 해결방법 공유 - 멘티: 각 팀별 진행현황 공유, 초기 기획의 구현도 평가(자체, 상호), 팀별 교차질문 및 정보공유 		<p style="text-align: center;">기록대학원생 5~10명</p> <p style="text-align: center;">(기록대학원 협의 필요)</p>
5/18 (수)	아카이빙 프로젝트 2/3 <ul style="list-style-type: none"> - 관리/활용 항목 및 규격 정비, 검토 및 결정 - 관리/활용 틀에 결정된 항목 및 규격을 반영하여 실제 기록정보 업로드 - (필요 시) 기록정보 활용을 위한 활용 틀 디자인 개별토론 2/2 (멘토간/참여자간 프로젝트 현황, 방향, 정보공유) <ul style="list-style-type: none"> - 멘토간/참여자간 그룹을 각각 형성하여, 팀별 프로젝트 현황과 방향, 진행중 알게 된 정보 공유 - 멘토: 각 팀별 향후 일정 공유, 진행 중 발생한 이슈 및 해결방법 공유 - 멘티: 각 팀별 진행현황 공유, 초기 기획의 구현도 평가(자체, 상호), 팀별 교차질문 및 정보공유 	<p style="text-align: center;">이승일, 안대진, 이기영</p>	
5/25 (수)	아카이빙 프로젝트 3/3 <ul style="list-style-type: none"> - 관리/활용 틀 연계 및 고도화(이미지 업로드, 링크생성 등 세부작업 수행) - 아카이빙 프로젝트 마무리 아카이빙 프로젝트 결과 공유 및 소감 발표 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 참여자 프로젝트 결과 공유 및 소감 발표 - 팀별 멘토 보고서 발표 		

● 민간단체 및 공동체 프로그램

대상 : 1팀

기간 : 7~9월

장소 : 협의(서울기록원, 아카이브랩, 해당기관 등)

프로그램 : 개별 컨설팅 6회

회차	강의내용	멘토
1	요구사항 파악 및 기본교육	
2		
3	해당 기관의 컨설팅 요구에 따름	이승일, 안대진
4	사례1. 오픈소스를 이용한 아카이브 콘텐츠 기획과 구현	
5	사례2. 기록유형 정리와 기록관리지침 및 서식 개발	
6	사례3. 체계적 기록관리 기반 마련을 위한 분류체계/메타데이터 항목 개발 사례4. 디지털 아카이브 구축 로드맵 수립	